

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 349**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ - детского сада № 349
Протокол № 1
« 28 » августа 2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ – детский сад №349
В.В.Власова
приказ № 35-о от « 29 » августа 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МАДОУ - детского сада № 349**

г.Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада 349 (далее – Учреждения) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Совет родителей) - постоянный коллегиальный орган управления, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

1.3. Совет родителей в своей работе учитывает мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения родителями (законными представителями)
- защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

3. Компетенция Совета родителей:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обращаться к заведующему Учреждения о введении платных образовательных услуг;

- участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращаться к заведующему Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- принимать участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения;
- обращаться к учредителю по вопросам работы Учреждения и защиты прав воспитанников.

4. Права Совета родителей.

4.1 Совет родителей имеет право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга образовательной деятельности Учреждения;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Состав Совета родителей и организация его работы.

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании

5.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Членство в совете родителей является добровольным.

5.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

5.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.

5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительской общественности каждой возрастной группы;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам коллегиального управления Учреждения.

5.8. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз в год.

5.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей ДООУ.

5.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.11. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.12. Организацию выполнений решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5.14. В соответствии с принятым решением Совет родителей вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.15. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

6. Взаимосвязь Совета родителей

с другими органами коллегиального управления Учреждения.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с Педагогическим советом и Наблюдательным советом, общим собранием работников Учреждения:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета и Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- представление на ознакомление Педагогическому совету и общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1 Совет родителей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, установленных настоящим Положением.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе Совета родителей хранятся в Учреждении. Срок хранения не более 3-х лет.

8.6 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или секретаря Совета родителей.

ПОЛОЖЕНИЕ

пронумерован, пронумерован

4 (четыре) листов

Заведующий МАДОУ - детский сад № 349

В.В. Власова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793264

Владелец Ренева Оксана Валентиновна

Действителен с 21.02.2025 по 21.02.2026