

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 349**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ - детского сада № 349

Протокол № 1

«28» августа 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ – детский сад №349

В.В.Власова

приказ № 35-0 от «29» августа 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МАДОУ - детского сада № 349

г.Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ – детского сада № 349 (далее – ДОУ) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, порядок организации деятельности Общего собрания работников ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ – коллегиальный орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления Учреждением, действующий в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работникам ДОУ

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает устав ДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.. Все сотрудники принимают участие в Общем собрании работников с правом решающего голоса.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не

реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос)

4.9. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива

4.10. В соответствии с принятым решением Общее собрание вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени ДОУ, а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания ДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании ДОУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей, Наблюдательного совета ДОУ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

прошнурованы, пронумерованы

3

листо

Заведующий МАДОУ - детский сад № 349

В.В.Власова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793264

Владелец Ренева Оксана Валентиновна

Действителен с 21.02.2025 по 21.02.2026