

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 349**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ - детского сада № 349

Протокол № 1

« 28 » августа 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ – детский сад №349

В.В.Власова

приказ № 35-0 от «29» августа 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАДОУ - детского сада № 349

г.Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 349 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета – руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
принимает Образовательную программу и Программу развития;
рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

принимает план работы ДОУ на учебный год;

обсуждает годовой календарный учебный график и расписание непосредственно-образовательной деятельности ДОУ;

ходатайствует перед Наблюдательным советом о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

разрабатывает типовый проект договора между родителями и ДОУ;

ведет протоколы своих заседаний;

разрабатывает и принимает локальные акты ДОУ;

решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления;

рассматривать обращения Совета родителей или родителей (законных представителей) о применении к работникам ДОУ, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий с привлечением самих родителей или представителей Совета родителей.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи.

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом, работы ДОУ, утвержденный приказом заведующего.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4 раз в год.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.7. Решения Педагогического совета правомочны, за него проголосовали не менее половины присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами, вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.

4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей.

4.11. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени ДОУ, а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.12. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за не выполнение, выполнения не в полном объеме решений закрепленных за ним в рамках компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 6.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах постоянно ДОУ, и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

ПОЛОЖЕНИЕ

прошнурованы, пронумерованы

3 листов

Заведующий МАДОУ детский сад № 349

В.В. Власова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793264

Владелец Ренева Оксана Валентиновна

Действителен с 21.02.2025 по 21.02.2026